

## DEMANDE DE RÉSERVATION DE STATIONNEMENT AU PROFIT DES HÔTELS

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_ - \_\_\_\_ €

### DEMANDEUR

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Lieu de l'occupation : \_\_\_\_\_

**\*2 Joindre une photo si possible du lieu souhaité**

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_ h \_\_\_\_ à \_\_\_\_ h \_\_\_\_

Nombre d'emplacements (dimension d'un emplacement 5m de longueur) : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

✚ Extrait Kbis de moins de 3 mois

✚ Pièce d'identité du gérant

## TARIFS 2025

Réservation de stationnement au profit des hôtels

✚ 189,54 € l'unité par mois

**Le montant des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.**

Ces autorisations sont soumises à redevances  
Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

Moyens de paiement :

✚ Espèces (dans nos locaux, avec l'appoint)

✚ Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »

✚ Virement

## DÉPÔT DU DOSSIER

✚ COURRIER

Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
☎ 04.93.41.71.33

✚

COURRIEL :

[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

## **IMPORTANT**



Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement devront être adressés 1 semaine avant la fin de votre autorisation.

**Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Police Municipale - service Occupation du Domaine Public

25, boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.