



## DEMANDE DE RÉSERVATION D'EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ €

### DEMANDEUR (SI PARTICULIER)

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### EN CAS DE DÉMÉNAGEMENT :

Future adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Si vous faites appel à une société de déménagement, veuillez indiquer leurs coordonnées ci-dessous

### DEMANDEUR (SI ENTREPRISE)

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Portable : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

# LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Motif de la demande :

Déménagement

Emménagement

Livraison

Travaux \*1

Travaux Privatifs \*1

\*1 Précisez la nature des travaux : \_\_\_\_\_

Lieu de la Réservation \*2 : \_\_\_\_\_

\*2 Joindre une photo si possible du lieu souhaité

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Le \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

ou

Du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Mise en place des panneaux d'interdiction :  Le demandeur \*3  Les Services Techniques (Mairie)

\*3 : La mise en place des panneaux d'interdiction de stationner devra être effectuée 48 heures à l'avance par le demandeur, une photographie de l'installation devra être transmise le jour même aux adresses courriels suivantes : [police-municipale@villedebeausoleil.fr](mailto:police-municipale@villedebeausoleil.fr) et [odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

Nombre d'emplacements : \_\_\_\_\_

## TARIFS 2026

Emplacement de stationnement (Longueur 5 mètres)	 16,03 € l'unité par jour, les 30 premiers jours  24,10 € l'unité par jour, à partir du 31 <sup>ème</sup> jour
Panneau d'interdiction	 45,08 € l'unité

Le montant des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

### PARTICULIERS

-  Copie de la pièce d'identité
-  Justificatif de domicile

### ENTREPRISE

-  Extrait Kbis de moins de 3 mois

Si le Poids Total en Charge (PTAC) est supérieur à 7T5 et/ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de tonnage, accompagnée de la copie de la carte grise et du contrôle technique à ce jour du véhicule.

Pour toute occupation du domaine public (monte-meuble, matériaux, benne ou autre) vous devez nous adresser une demande complémentaire par la mise en place de matériaux.

Ces autorisations sont soumises à redevances

Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

-  Espèces (dans nos locaux, avec l'appoint)

Moyens de paiement :

-  Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »
-  Virement

PARAPHE :

# DÉPÔT DU DOSSIER

## COURRIER

Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
 04.93.41.71.33

## COURRIEL :

[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)

## IMPORTANT

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum  
**15 jours** avant le début de l'occupation  
(jours calendaires).



Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement  
devront être adressés **5 jours** avant la fin de votre  
autorisation.

Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera  
constatée par un procès-verbal.

Si les emplacements sont occupés le jour de l'occupation, le  
pétitionnaire prendra contact avec la Police Municipale au numéro  
de téléphone suivant : 04.92.10.72.83.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des  
conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Police Municipale - service Occupation du Domaine Public

25, boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.