

DEMANDE DE RÉSERVATION D'EMPLACEMENT DE STATIONNEMENT

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif
qu'après réception d'un arrêté municipal

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : ____ / ____ / ____

N° d'arrêté : PM / ____ / ____ / ____

Facture n° ____ - ____ €

DEMANDEUR (SI PARTICULIER)

Nom et Prénom : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

EN CAS DE DÉMÉNAGEMENT :

Future adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Si vous faites appel à une société de déménagement, veuillez indiquer leurs coordonnées ci-dessous

DEMANDEUR (SI ENTREPRISE)

Raison sociale : _____

N° SIRET (**obligatoire**) : _____

N° TVA Intracommunautaire (**obligatoire**) : _____

Adresse : _____

Complément d'adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Portable : ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Nom de contact : _____

E-mail : _____

PARAPHE :

LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

☐ Première demande

☐ Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / _____ / _____ / _____

Motif de la demande :

☐ Déménagement ☐ Emménagement ☐ Livraison ☐ Travaux ^{*1} ☐ Travaux Privatifs ^{*1}

^{*1} Précisez la nature des travaux : _____

Lieu de la Réservation ^{*2} : _____

^{*2} Joindre une photo si possible du lieu souhaité

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Le _____ / _____ / _____ de _____ h _____ à _____ h _____
ou




Du _____ / _____ / _____ au _____ / _____ / _____ de _____ h _____ à _____ h _____

Mise en place des panneaux d'interdiction : ☐ Le demandeur ^{*3} ☐ Les Services Techniques (Mairie)

^{*3} : La mise en place des panneaux d'interdiction de stationner devra être effectuée 48 heures à l'avance par le demandeur, une photographie de l'installation devra être transmise le jour même aux adresses courriels suivantes : police-municipale@villedebeausoleil.fr et odp@villedebeausoleil.fr

Nombre d'emplacements : _____

TARIFS 2026



Emplacement de stationnement (Longueur 5 mètres)	 16,03 € l'unité par jour, les 30 premiers jours
	 24,10 € l'unité par jour, à partir du 31 ^{ème} jour
Panneau d'interdiction	 45,08 € l'unité

Le montant des sommes est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

PARTICULIERS

ENTREPRISE

-  Copie de la pièce d'identité
-  Justificatif de domicile




-  Extrait Kbis de moins de 3 mois

Si le Poids Total en Charge (PTAC) est supérieur à 7T5 et/ou si une des dimensions est hors gabarit (plus 10m de long), vous devez nous adresser une demande de dérogation de tonnage, accompagnée de la copie de la carte grise et du contrôle technique à ce jour du véhicule.

Pour toute occupation du domaine public (monte-meuble, matériaux, benne ou autre) vous devez nous adresser une demande complémentaire par la mise en place de matériaux.

Ces autorisations sont soumises à redevances

Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

- Moyens de paiement :
-  Espèces (dans nos locaux, avec l'appoint)
 -  Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »
 -  Virement

PARAPHE :

DÉPÔT DU DOSSIER



COURRIER

Police Municipale
Occupation du Domaine Public
25, boulevard de la République
06240 BEAUSOLEIL
☎ 04.93.41.71.33



COURRIEL :

odp@villedebeausoleil.fr

IMPORTANT

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum

15 jours avant le début de l'occupation
(jours calendaires).



Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement
devront être adressés **5 jours** avant la fin de votre
autorisation.

Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera
constatée par un procès-verbal.

Si les emplacements sont occupés le jour de l'occupation, le
pétitionnaire prendra contact avec la Police Municipale au numéro
de téléphone suivant : 04.92.10.72.83.

TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : _____

Signature

Le : ____ / ____ / ____