



## DEMANDE DE RÉSERVATION DE STATIONNEMENT POUR VÉHICULES D'ACTIVITÉ COMMERCIALE

Ce document n'a aucune valeur de réservation ni d'autorisation, l'accord de la commune ne sera effectif qu'après réception d'un arrêté municipal

### CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° d'arrêté : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Facture n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ €

### DEMANDEUR

Raison sociale : \_\_\_\_\_

N° SIRET (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° TVA Intracommunautaire (obligatoire) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Complément d'adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nom de contact : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### LIEU DE L'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Première demande

Prolongation

Référence de la précédente réservation : PM / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Lieu de l'occupation : \_\_\_\_\_

\*<sup>2</sup> Joindre une photo si possible du lieu souhaité

Date(s) de l'opération et les horaires(s) souhaités :

Du \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Nombre d'emplacements (dimension d'un emplacement 5m de longueur) : \_\_\_\_\_

PARAPHE :

## PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À VOTRE DEMANDE

 Extrait Kbis de moins de 3 mois

 Pièce d'identité du gérant

## TARIFS 2026

Réservation de stationnement pour véhicule d'activité commerciale : Garage deux roues, auto-école, concessionnaire automobile

 8,13 € le m<sup>2</sup> par mois

**Le montant total des sommes dues est arrondi à l'euro le plus proche. La fraction d'euro égale à 0,50 est comptée pour 1.**

Ces autorisations sont soumises à redevances.

Les autorisations ne sont délivrées qu'après le règlement de la facture

 Espèces (dans nos locaux, avec l'appoint)

Moyens de paiement :  Chèque à l'ordre « RÉGIE DES DROITS DE VOIRIE DE BEAUSOLEIL »  
 Virement

## DÉPÔT DU DOSSIER

 COURRIER

Police Municipale  
Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République  
06240 BEAUSOLEIL  
 04.93.41.71.33

 COURRIEL

[odp@villedebeausoleil.fr](mailto:odp@villedebeausoleil.fr)



## **IMPORTANT**

Pour être recevable, cette demande doit être adressée au minimum 8 jours ouvrés avant le début de l'occupation (hors week-end et jours fériés).

Pour toute prolongation, votre demande ainsi que son règlement devront être adressés 1 semaine avant la fin de votre autorisation.

**Toute occupation du domaine public sans autorisation, sera constatée par un procès-verbal.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET, MAL RENSEIGNÉ OU TRANSMIS HORS DÉLAI SERA REFUSÉ.**



L'auteur de la demande certifie exacts les renseignements fournis et reconnaît avoir pris connaissance des conditions de délivrance des occupations de la voie publique.

À : \_\_\_\_\_

Signature

Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Police Municipale - service Occupation du Domaine Public  
25, boulevard de la République – 06240 BEAUSOLEIL.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.